



*Poot aardappel Contact Commissie*

## **PCC HYGIËNEPROTOCOL RINGROT 2.4**

### **RICHTLIJNEN WASBEDRIJF**

Deze code is opgesteld door de Poot aardappel Contact Commissie (PCC = samenwerkingsverband LTO-NAO). Hoewel deze code met de grootst mogelijke zorg is samengesteld, aanvaardt de PCC geen aansprakelijkheid voor de eventuele onjuiste of ontbrekende gegevens en de mogelijke gevolgen daarvan.

PCC-secretariaat  
Van Stolkweg 31  
Postbus 84102  
2508 AC DEN HAAG

**Blauw gearceerd zijn de belangrijkste wijzigingen t.o.v. versie 2.3.**

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de uitgever of auteur (PCC, Van Stolkweg 31, 2585 JN Den Haag, tel 070-3589331, fax 070- 3544290, [www.nao.nl](http://www.nao.nl))

**Definities:**

In dit protocol worden een aantal begrippen gebruikt met de volgende betekenis:

1. Handelaar: Een bedrijf dat pootaardappelen inkoopt en verkoopt, die niet door het bedrijf zelf geteeld zijn.
2. Transportbedrijf: Een bedrijf dat aardappelen vervoert in opdracht van derden.
3. Transportmiddel: transportmiddel waarin grote hoeveelheden aardappelen los vervoerd worden, zoals een onderlosser, platte bak, container of een kipper.
4. Centraal Bewerker: Een bedrijf dat partijen pootaardappelen van derden sorteert, opslaat, verpakt en/of een andere bewerking aan pootaardappelen uitvoert.
5. Pootgoedteler: Bedrijf dat pootaardappelen teelt om in het verkeer te brengen en bij de NAK is aangesloten.
6. Vast samenwerking: Twee of kleine groep van aardappeltelers, die samenwerken bij de teelt van aardappelen door gebruik te maken van elkaars apparatuur en voorzieningen.
7. Apparatuur en voorzieningen: alle voor de aardappelteelt, oogst, opslag en verwerking gebruikte werktuigen, transportmiddelen, bewaar- en bewerkingsruimten, aardappelkisten, bewerkingsinstallaties, machines, verpakkingsmaterialen en andere hulpmiddelen die in contact kunnen komen met aardappelen.

-  = verplichting
-  = sterke aanbeveling
-  = advies

Richtlijnen ontsmettingsbedrijven				interpretatie
<b>1.1</b>	<b>Eigenverklaring</b>	<b>1.1</b>	Hierin spreekt het ontsmettingsbedrijf zich uit dat hij zich houdt aan de richtlijnen van het hygiëne protocol	Eigenverklaring wordt eenmalig opgesteld en ondertekend
<b>1.2</b>	<b>Traceerbaarheid</b>	<b>1.2.1</b>	Na de reiniging en ontsmetting schrijft een vertegenwoordiger van de reinigingsplaats op de NAO-tie-rip de geldigheidsdatum. De geldigheidstermijn bedraagt zeven kalenderdagen. De dag van reiniging en ontsmetting telt als de eerste dag. Voor een niet NAO-erkende transportbedrijf is de is de geldigheid van de reiniging en ontsmetting één verlading die binnen twee kalenderdagen (= de dag van ontsmetting is de eerste dag) moet plaatsvinden. Voorafgaand aan het verladen van pootaardappelen in het gereinigde en ontsmette transportmiddel mag het <u>niet NAO-erkende transportbedrijf</u> geen enkel product vervoeren	De NAO-tie-rip houdbaarheidsdatum is goed leesbaar en correspondeert met de datum van ontsmetten in de administratie van het erkende/ niet erkende transportbedrijf.
		<b>1.2.2</b>	De vertegenwoordiger van de reinigingsplaats bevestigt de NAO-tie-rip aan de achterkant van het transportmiddel, zonder de laadbak daarmee af te sluiten. Het kan daardoor bij het laden of lossen geopend worden zonder dat de NAO-tie-rip wordt verbroken. De vertegenwoordiger van de reinigingsplaats schrijft het nummer van de NAO-tie-rip en de geldigheidsdatum op de wasbon en op de vrachtbrief. <u>Advies</u> : de wasbon blijft bij het transportmiddel, bijvoorbeeld in een koker bevestigd aan de oplegger.	De NAO-tie-rip is op juiste wijze en goed zichtbaar aan transportmiddel bevestigd en de laadbak kan voor laden en lossen geopend worden zonder verbreking van de NAO-tie-rip. Zo niet, dan dient een nieuwe tie-rip uitgeschreven te worden met bijbehorende papieren. Het nummer van de tie-rip staat vermeld op zowel wasbon als vrachtbrief.
		<b>1.2.3</b>	De NAO deelt aan de aangesloten reinigings- en ontsmettingsplaatsen de genummerde tie-rips uit en houdt hier een registratie van bij. De NVWA kan met behulp van NAO-registratie de uitgifte van tie-rips en tie-ripnummer(s) op vrachtbrieven nagaan wanneer, waar en door wie het transportmiddel gereinigd en ontsmet is.	Het reinigings- en ontsmettingsbedrijf houdt een gedegen administratie bij van de uitgegeven tie-rips. De NAO buitendienst voert de controle hierop uit. Is de administratie niet correct uitgevoerd dan kunnen er sancties op volgen.
<b>1.3</b>	<b>Calamiteiten</b>	<b>1.3</b>	Indien een ontsmettingsbedrijf geconfronteerd wordt met een verdenking van het onjuist uitvoeren van een ontsmetting, dan wel falen van de	

			ontsmettingsapparatuur, dan informeert hij andere bedrijven die risico hebben gelopen, zoals de transportbedrijven waarvoor hij vrachtwagens heeft ontsmet.	
<b>1.4</b>	<b>Reinigen</b>	<b>1.4.1</b>	De reiniging vindt systematisch plaats in een logische volgorde van handelingen, waarbij van boven naar beneden en van binnen naar buiten wordt gewerkt. De reiniging geschiedt op adequate wijze. Hieraan wordt voldoende tijd besteed.	Vindt reiniging plaats volgens voorgeschreven methode dat wil zeggen van boven naar beneden en van binnen naar buiten
		<b>1.4.2</b>	Een adequate reiniging bestaat opeenvolgend uit de volgende handelingen: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. verwijdering van aanwezig grof vuil, zoals grond en aardappelresten, zodat de laadbak bezemschoon is;</li> <li>2. losweking van aanwezig fijner vuil of vet, bij voorkeur door het aanbrengen van een reinigingsmiddel op alle oppervlakken;</li> <li>3. verwijdering van de losgeweekte vuil- en vetdeeltjes en het reinigingsmiddel door middel van afspoeling van alle oppervlakken, bij voorkeur met water met een temperatuur van ten minste 70°C.</li> <li>4. Bij het gebruik van losse valbrekers: reiniging en ontsmetting hiervan.</li> <li>5. Advies m.b.t. de tunnel: reiniging en ontsmetting van de onderkant van de tunnel onder druk.</li> </ol>	Deze stappen zijn terug te vinden in het werkvoorschrift en zijn bekend bij de medewerkers die de reiniging uitvoeren.
		<b>1.4.3</b>	Indien voorafgaand akkerbouwproducten anders dan aardappelen en vrij van grond zijn vervoerd (bv. granen), volstaat het bezemschoon maken van de laadbak. Van deze uitzondering mag alleen gebruik worden gemaakt als het transportbedrijf via een registratie/logboek kan aantonen welke producten worden vervoerd.	Indien voorgaand aan de reiniging een ander product dan aardappelen is vervoerd, kan volstaan worden met bezemschoon maken van transportmiddel. Dit is aantoonbaar middels registratie/logboek. Zo niet, dan dient de vrachtwagen sowieso ontsmet te worden.
<b>1.5</b>	<b>Ontsmetten</b>	<b>1.5.1</b>	De ontsmetting vindt pas plaats, nadat de reiniging op adequate wijze is geschied en alle vuil- of vetresten verwijderd zijn. Vóór het aanbrengen van het ontsmettingsmiddel wordt overtollig water zoveel mogelijk verwijderd.	Het voertuig is adequaat gereinigd voordat met de ontsmetting aangevangen wordt.

		1.5.2	De ontsmetting geschiedt met voor dat doel wettelijk toegelaten ontsmettingsmiddelen. Ieder ontsmettingsmiddel dat wordt gebruikt, wordt gebruikt overeenkomstig de gebruiksaanwijzing. De persoonlijke bescherming van bij de ontsmetting aanwezige personen wordt strikt in acht genomen.	De wettelijk toegestane middelen zijn staan op de website van de NAO en CTBG, incl. de wijze waarop deze moeten worden toegepast en welke persoonlijke beschermingsmiddelen in acht genomen moeten worden.
		1.5.3	De ontsmetting vindt systematisch plaats in een logische volgorde van handelingen, waarbij van boven naar beneden en van binnen naar buiten wordt gewerkt. De ontsmettingsoplossing wordt op de te ontsmetten oppervlakken aangebracht met lage druk en grove druppel, op zodanige wijze dat alle oppervlakken van de laadbak worden bevochtigd.	Een duidelijk werkvoorschrift moet voorhanden zijn met daarin de verwijzing naar de voorgeschreven ontsmettingsmethodiek. De medewerkers zijn goed geïnstrueerd.
		1.5.4	Na de benodigde inwerktijd worden, voor zover de gebruiksvorschriften bij het toegepaste ontsmettingsmiddel zulks in verband met de veiligheid van mens of dier voorschrijft, de oppervlakken afgespoten met water. Dit gebeurt zodanig dat geen ontsmettingsmiddel achterblijft op oppervlakken die contact kunnen komen met de pootdappelen.	Persoonlijke beschermingsmiddelen moeten aanwezig zijn en gebruikt worden.

**Eigen Verklaring wasbedrijf:**

**Hierbij verklaar ik dat mijn bedrijfsvoering en infra structuur voldoet aan het Hygiëne Protocol Ringrot versie 2.4:**

1. Het conform de richtlijn uitschrijven van de geldigheidstermijn van de NAO-tie-rip, na reinigen en ontsmetten van transportmiddel.
2. Het conform de richtlijnen reinigen en ontsmetten van de transportmiddelen.
3. Het conform wet en regelgeving toepassen van reinigings- en ontsmettingsmiddelen.
4. Bijhouden van een adequate administratie

**Naam verantwoordelijke :**

**Bedrijf:**

**Telefoon:**

**Handtekening:**